|  |  |
| --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢӘБЙӘЛИЛ РАЙОНЫКРАСНАЯ БАШКИРИЯ АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕХАКИМИӘТЕ**ҠАРАР** | АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКРАСНОБАШКИРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНААБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| Красная Башкирия ауылы**№ 149** | Село Красная Башкирия **« 22 » июля 2015 года** |

**Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС**

 **по обучению неработающего населения**

 Во исполнение Постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение постановления главы администрации муниципального района Абзелиловский район РБ:

1. Организовать обучение неработающего населения, проживающего на территории сельского поселения Краснобашкирский сельсовет в учебно-консультационном пункте при Краснобашкирском сельсовете с.Красная Башкирия.
2. Утвердить программу обучения неработающего населения по вопросам безопасности жизнедеятельности (приложение № 1).
3. Утвердить план работы на год учебно-консультационного пункта ГОЧС по обучению неработающего населения (приложение №5).
4. Утвердить распорядок дня учебно-консультационного пункта и вывесить его на доске объявлений (приложение № 2).
5. Утвердить график дежурства по учебно-консультационному пункту на 2015 учебный год (приложение № 3).
6. Инспектору по делам ГО и ЧС администрации сельского поселения Краснобашкирский сельсовет

до \_\_\_\_\_\_\_\_ завести журнал учета проведения занятий и консультаций согласно данному образцу (приложение № 4);

до \_\_\_\_\_\_\_\_ в здании Краснобашкирского сельсовета оборудовать класс (место) для проведения занятий согласно «Положению об учебно-консультационном пункте по ГОЧС»;

до \_\_\_\_\_\_\_\_ составить заявку о потребном количестве учебной литературы, пособий, брошюр и памяток;

до \_\_\_\_\_\_\_\_ предоставить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества и литературы.

Рекомендовать ежегодно подписываться на журнал «Гражданская защита» и подшивку хранить на УКП.

1. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Краснобашкирский сельсовет

муниципального района

Абзелиловский район РБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Х.Ахметшин

Приложение №1

к постановлению главы администрации сельского поселения Краснобашкирский сельсовет МР Абзелиловский район

Республики Башкортостан

от «22» июля 2015года № 149

**ПРОГРАММА**

**обучения неработающего населения**

**в области безопасности жизнедеятельности**

**I. Общие положения**

Программаобучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), в области безопасности жизнедеятельности (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в повседневной деятельности.

В Программе изложены организация и методика обучения неработающего населения, тематика, содержание занятий и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

**II. Организация обучения**

1. Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Программа определяет содержание подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности и рассчитана на 12 ч.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении настоящей Программы, совершенствуются при привлечении неработающего населения на учения и тренировки по месту жительства.

3. Обучение неработающего населения проводится по решению руководителя соответствующих предприятий, учреждений, организаций (далее - руководитель), на базе которых созданы учебно-консультационные пункты по ГОЧС.

4. Для проведения занятий в УКП по ГОЧС приказом руководителя создаются учебные группы. Занятия проводят специалисты или инструкторы, прошедшие соответствующую подготовку при отделах ГЗ и ОН городов, отнесенных к группам по ГО, Занятия по медицинским темам и по проблемам психологической подготовки проводят соответствующие специалисты.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказом руководителя. Они должны ежегодно проходить подготовку при отделах ГЗ и ОН городов, отнесенных к группам по ГО.

5. Занятия и тренировки, проводимые с неработающим населением должны быть нацелены на привитие навыков по действиям при различных сигналах оповещения в различных условиях обстановки.

На всех занятиях следует использовать технические средства обучения.

6. Руководители ЖЭО обязаны оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с соответствующими записями в журнале учета занятий.

7. В ходе занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

8. В результате обучения неработающее население должно:

***знать:***

* основные средства и способы защиты от АХОВ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
* правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС на местах, правила проведения эвакомероприятий в ЧС мирного и военного времени.

***уметь:***

* пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;
* правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
* оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;
* защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.
1. **Наименование тем, виды занятий и количество часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование тем | Вид занятия | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям. | лекция | 1 |
| 2 | Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. | лекция | 1 |
| 3 | Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров | лекция | 1 |
| 4 | Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля, порядок работы с ними. | практическое занятие | 1 |
| 5 | Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей | лекция | 1 |
| 6 | Аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Их воздействие на организм человека. Приборы химической разведки и порядок работы с ними. | практическое занятие | 1 |
| 7 | Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. | практическое занятие | 1 |
| 8 | Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ.Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий. | лекция | 1 |
| 9 | Порядок заполнения защитных сооружений (ЗС) и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации. | практическое занятие | 1 |
| 10 | Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах | практическое занятие | 1 |
| 11 | Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации.Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС. | лекция | 1 |
| 12 | Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.  | лекция | 1 |

**IV. Содержание тем занятий**

**Тема № 1. Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.** **Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям.**

Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной безопасности.

Обязанности населения по ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Порядок оповещения населения о ЧС. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС.

**Тема № 2. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.**

Понятия о стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Их причины и последствия.

Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях.

Действия по обеспечению спасательных работ при извлечении пострадавших из-под завалов.

**Тема № 3. Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля, порядок работы с ними.**

Радиоактивное загрязнение местности при авариях на радиационно-опасных объектах. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов, продуктов питания, фуража и воды. Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений, единицы измерения. Классификация приборов радиационной разведки (РР) и дозиметрического контроля (ДК).

**Тема № 4. Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей.**

Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений.Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции. Вещества, растворы и технические средства, применяемые для этих целей.

Санитарная обработка населения.

**Тема № 5. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Их воздействие на организм человека. Приборы химической разведки и порядок работы с ними.**

Классификация АХОВ. Воздействие токсических свойств основных АХОВ на население в санитарно-защитной зоне.

Предельно допустимые и поражающие концентрации.

Приборы химической разведки (ХР), их принципы действия и основные характеристики.

**Тема № 6. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.**

Средства индивидуальной защиты, их классификация, принципы действия, основные характеристики.

Порядок определения размера противогаза и его надевание.

**Тема № 7. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.**

Общие понятия, основные принципы и способы защиты населения от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ.

Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

**Тема № 8. Порядок заполнения защитных сооружений (ЗС) и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.**

Порядок оповещения населения об угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени.

Очередность и порядок проведения эвакуационных мероприятий.

Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.

**Тема № 9. Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров.**

**Основные требования пожарной безопасности в быту. Система оповещения и инструкция по действиям населения при пожаре. Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия населения по предупреждению пожара. Порядок применения первичных средств пожаротушения.**

**Тема № 10. Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах.**

Введение антидотов, выдача радиопротекторов и противобактериальных средств пораженным отравляющими веществами, ионизирующими излучениями или бактериальными (биологическими) средствами (использование аптечки индивидуальной – АИ-1, АИ-1м, АИ-2 и комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты «Юнита»).

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при термических и химических ожогах.

Рекомендуемый состав домашней медицинской аптечки.

**Тема № 11. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС.**

Организация защиты детей. Порядок применения КЗД и детских противогазов.

Задачи, содержание и организация морально-психологической подготовки, пути, формы и методы повышения психологической устойчивости людей при действиях в ЧС.

**Тема № 12. Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения. Обсервация и карантин.**

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищь в угрожаемый период с использованием подручных средств. Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

 Приложение № 2

к постановлению главы администрации сельского поселения Краснобашкирский сельсовет МР Абзелиловский район

Республики Башкортостан

от «22» июля 2015года № 149

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** Глава администрации СП Краснобашкирский сельсовет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Х. Ахметшин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Распорядок дня**

**работы учебно-консультационного пункта ГО и ЧС**

**СП Краснобашкирский сельсовет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Время | Наименование мероприятий | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | СредаПятница11:00 – 12:30 | Внутренняя работа по планированию и подготовке занятий и мероприятий, совершенствование материально технической базы | Начальник УКП |
| 2 | Ежедневно12:30 – 14:00 | Обеденный перерыв |  |
| 3 | СредаЧетверг14:00 – 16:20 | Проведение занятий и консультаций с неработающим населением по вопросам ГО и защиты ЧС | Начальник УКП |
| 4 | Ежедневно16:30 – 17-00 | Наведение порядка в помещениях и подготовка методической и учебной литературы к следующему дню | Начальник УКП |
| 5 | Пятница | Организационно- методический день | Начальник УКП |

 Приложение № 3

к постановлению главы администрации сельского поселения Краснобашкирский сельсовет МР Абзелиловский район

Республики Башкортостан

от «22» июля 2015года № 149

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** Глава администрации СП Краснобашкирский сельсовет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Х. Ахметшин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВ**

**на 2015 учебный год в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории СП Краснобашкирский сельсовет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника | Дни недели | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение № 4

к постановлению главы администрации сельского поселения Краснобашкирский сельсовет МР Абзелиловский район

Республики Башкортостан

от «22» июля 2015года № 149

# ЖУРНАЛ

**учета посещаемости и проведения**

**занятий по гражданской обороне**

**в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование группы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(категория обучаемых)

## Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Начало обучения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Окончание обучения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

### Правила ведения журнала

 Журнал является основным документом учета занятий по гражданской обороне и используется в течение учебного года.

 Журнал ведется руководителем группы или командиром формирования гражданской обороны.

 Сведения об обучающихся группы заполняются к началу обучения руководителем группы. На каждый курс выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него часов. На страницах для курсов руководителями проставляются даты проведения занятий, выставляются оценки текущей успеваемости, отмечается посещаемость обучающихся, засчитываются содержание тем проведенных занятий, количество часов и задание для самостоятельного обучения.

 Отсутствие обучающихся на занятии отмечается буквой "н" независимо от причины пропуска занятий.

 Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно. Контроль за ходом занятий и ведением журнала осуществляется руководителями и начальником штаба ГОЧС, замечания и предположения записываются в конце журнала.

 Журнал хранится в штабе гражданской обороны управления в течении двух лет после окончания учебного года.

**Сведения об обучающихся группы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О** | **Год рожде-ния** | **Образование** | **Профессия, разряд (класс, категория)**  | **Место работы** | **Дополн. сведения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Наименование курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Месяц, числоФИО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ф. И. О. руководителя занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Кол-во часов** | **Тема занятия и ее содержание** | **Подпись руководителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Замечания и предложения**

**по ведению занятий и журнала**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расписание занятий с сотрудниками, не вошедшими в состав НАСФ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | Ко-во часов | Наименование темы | Роспись в проведении |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Приложение №5

к постановлению главы администрации

 сельского поселения Краснобашкирский сельсовет

МР Абзелиловский район

Республики Башкортостан

от «22» июля 2015года № 149

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** Глава администрации СП Краснобашкирский сельсовет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Х. Ахметшин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**План**

**работы на 2015 год в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории СП Краснобашкирский сельсовет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | срок выполнения | ответственный за выполнение | отметка о выполнении |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **Демонстрация наглядных материалов, беседы, лекции**. Обязанности населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. Порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям. |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| 2 | **Демонстрация наглядных материалов, беседы, лекции.** Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |
| 3 | **Демонстрация наглядных материалов, беседы, лекции** Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| 4 | **Демонстрация наглядных материалов, беседы, лекции** Методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля, порядок работы с ними. | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений. Санитарная обработка людей |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Их воздействие на организм человека. Приборы химической разведки и порядок работы с ними. |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  **Издание, распространение памяток и ознакомление с ними населения.** Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий. |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  **Участие в учениях и тренировках.** Порядок заполнения защитных сооружений (ЗС) и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации. |  |  |  |  | Х |  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| 7 | Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах. |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации.Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |
| Защита продуктов питания, фуража, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |

Начальник УКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)